

Gästemappe

AUSSERHALB DER GESCHÄFTSZEITEN

Nach 12:30 Uhr wird der Eingang zur Hotellobby verschlossen. Bitte klingeln Sie an der Tür und zeigen Sie Ihre Schlüsselkarte dem Nachtwächter.

KLIMAAANLAGE & HEIZUNG

Jedes unserer Schlafzimmer verfügt über eine individuell regulierbare Klimaanlage und Heizung, die sich in der Wand gegenüber Ihrem Bett befindet.

Das Bild RECHTS sollte Ihnen helfen, das Gerät zu bedienen:



Wenn Sie Fragen zur Bedienung haben, wenden Sie sich bitte an unsere Rezeption, indem Sie auf Ihrem Telefon die Nummer "0" wählen.

WICKELMÖGLICHKEITEN

Es gibt einen Wickelraum im ersten Stock, eine rollstuhlgerechte Toilette.

BABYBETT

Diese werden vom Hotel kostenlos zur Verfügung gestellt. Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an unsere Rezeption, indem Sie auf Ihrem Telefon die Nummer "0" wählen

BANKEN

Öffnungszeiten der Banken: 09:00 bis 17:00 Uhr Montag außer an Feiertagen 09:00 bis 16:00 Uhr

Bitte kontaktieren Sie unsere Rezeption für weitere Informationen.

BANKAUTOMATEN

In der Umgebung gibt es eine Reihe von Geldautomaten. Für eine Wegbeschreibung wenden Sie sich bitte an unser Rezeptionsteam.

SCHÖNHEITSSALONS

Vanilla Browns kümmert sich gerne um alle Ihre Wünsche. Bitte rufen Sie sie unter 708 an, um weitere Informationen zu erhalten.

BETTWÄSCHE/BETTWÄSCHE

Wenn Sie zusätzliche Bettwäsche, Kissen oder andere Bettwäsche benötigen, zögern Sie bitte nicht, sich an unsere Rezeption zu wenden.

FLASCHENÖFFNER

Bitte wenden Sie sich an unsere Rezeption, wenn Sie einen Flaschenöffner benötigen

DIENSTLEISTUNGEN FÜR UNTERNEHMEN

Business Services sind an unserer Rezeption verfügbar. Fotokopieren und Drucken für 10 Cent pro Seite, Faxen für 0,50 € pro Seite.

BUSVERKEHR/FAHRPLÄNE

Bitte wenden Sie sich an die Rezeption, um die Fahrpläne der lokalen und Schnellstraßenbusse zu erfahren.

ANRUFGEBÜHREN

Irland Landesvorwahl	+353
USA	+1
Ortsgespräch	0,21 € pro Minute
National	0,50 € pro Minute
Mobil	0,25 € pro Minute
Prämie	3,60 € pro Minute
In der Nähe von Europa	0,75 € pro Minute
Mitteleuropa	1,20 € pro Minute
USA	0,80 € pro Minute
Naher Osten	2,50 € pro Minute

NÜTZLICHE NUMMERN FÜR AUTOVERMIETUNGEN

Avis	1890 405 060
Budget	061 471 361
Hertz	061 471 369
Unternehmen	061 319 200

PARKPLATZ

Wir bieten kostenlose, begrenzte Parkplätze für Anwohner. Wir bitten unsere Gäste, nur auf offiziellen PKW-Parkplätzen zu parken. Bitte parken Sie zwischen den Linien und parken Sie nicht in den ausgewiesenen Behindertenbereichen, es sei denn, Sie besitzen einen ausgewiesenen Pass.

Für den Fall, dass unser Parkplatz voll ist, können Sie den Parkplatz von Barrington zu unserem vereinbarten Sondertarif von 5,00 € für das Parken über Nacht nutzen.

SCHECKZAHLUNG/EINLÖSUNG

Wir bedauern, dass wir nicht in der Lage sind, Schecks zu akzeptieren oder einzulösen.

KREDIT- UND DEBITKARTEN

Wir akzeptieren alle gängigen Kreditkarten und irischen Debitkarten. Wir haben jedoch nicht die Möglichkeit, "Cashback" auf Ihrer Kredit-/Debitkarte anzubieten

CHECK-IN / CHECK-OUT-ZEIT

Check-In-Zeit ist 15:00 Uhr und Check-out-Zeit ist 12:00 Uhr

CHEMIKER/PHARMAZIE

Es gibt eine Vielzahl von Apotheken in der Stadt, bitte kontaktieren Sie die Rezeption für weitere Informationen.

ZIGARETTEN

Es gibt keinen Zigarettenautomaten im Hotel. Bitte beachten Sie, dass es sich um ein strenges Nichtraucherhotel handelt.

ÄRZTLICHE DIENSTLEISTUNGEN

Bitte wenden Sie sich an die Rezeption, die Ihnen die Kontaktdaten des Bereitschaftsarztes mitteilen oder ihn in Ihrem Namen anrufen wird.

BITTE NICHT STÖREN

Bitte bringen Sie das Bitte nicht stören-Schild an der Außenseite Ihrer Tür an, wenn Sie nicht unterbrochen werden möchten. Wenn dieses Schild nach 16 Uhr an Ihrer Tür angebracht ist, wird Ihr Zimmer an diesem Tag nicht gereinigt. Bitte wenden Sie sich an unsere Rezeption, sollten Sie Handtücher, Tee/Kaffee/Zuckerbeutel, Milch, Duschgels, Seifen usw. benötigen, werden diese umgehend auf Ihr Zimmer geliefert.

CHEMISCHE REINIGUNG

Ein chemischer Reinigungsservice ist von Montag bis Samstag verfügbar und ermöglicht einen Service am selben Tag, wenn er bis 8:00 Uhr an unserer Hauptrezeption abgegeben wird. Ein Wäschesack und ein Tarifzettel befinden sich auf dem Regal über dem Safe. Bitte füllen Sie das Formular zur Sicherheit Ihrer Kleidungsstücke vollständig aus.

BETTDECKEN

Zusätzliche Bettdecken sind in unserem Housekeeping Store erhältlich. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption, wenn Sie ein Ersatzexemplar benötigen.

ZAHNÄRZTLICHE DIENSTLEISTUNGEN

Bitte wenden Sie sich an das Rezeptionsteam, das Ihnen gerne weitere Informationen gibt.

NOTFALL

Im Notfall wählen Sie bitte "0" für den Duty Manager.

UNTERHALTUNG

Es gibt eine Vielzahl von Live-Unterhaltung in der Stadt und in der Umgebung. Bitte wenden Sie sich für weitere Informationen an die Rezeption.

AUSFLÜGE

Bitte wenden Sie sich an die Rezeption, um eine Tagestour für Sie zu arrangieren, oder sehen Sie sich den Abschnitt Sehenswürdigkeiten an.

ERSTE-HILFE-KASTEN

Ein Erste-Hilfe-Kasten mit den erforderlichen Gegenständen für den Umgang mit Verletzungen ist an der Rezeption erhältlich. Bitte wenden Sie sich im Falle einer Verletzung an die Rezeption

BLUMEN

Bitte wenden Sie sich an die Rezeption, die gerne Ihre Blumenlieferungen arrangiert.

HAARTROCKNER

Für Ihre Bequemlichkeit befindet sich ein Haartrockner in der Schublade Ihres Schlafzimmers.

HEIZUNG

In Ihrer Wand befindet sich eine Klimaanlage/Heizung. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption, wenn Sie Hilfe benötigen.

Wenn Sie zusätzliche Handtücher, Decken, Kissen, Bettdecken oder Toilettenartikel wünschen, zögern Sie bitte nicht, sich an die Rezeption zu wenden.

EIS

Auf jeder Etage gibt es einen Eisspender und der Eiskübel steht am Schreibtisch in Ihrem Zimmer.

INTERNETZUGANG

Das Internet ist kostenlos, drahtlos und bitte wählen Sie das kostenlose Absolute-Netzwerk.

BÜGELEISEN & BÜGELBRETT

Bügeleisen und Bügelbrett befinden sich im Kleiderschrank.

SCHLÜSSELKARTE

Wenn Sie Ihre Schlüsselkarte verlegt haben oder eine zusätzliche benötigen, wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

FUNDSACHEN

Bitte benachrichtigen Sie unsere Rezeption, wenn Sie Gegenstände verloren haben.

MAIL & NACHRICHTEN

Ausgehende Post kann täglich direkt an der Rezeption abgegeben werden.

INSTANDHALTUNG

Bitte wenden Sie sich an die Rezeption, um Unterstützung zu erhalten.

LANDKARTEN

Karten sind an der Rezeption erhältlich.

TAGUNGEN & VERANSTALTUNGEN

Das Absolute Hotel Limerick ist so gekleidet, dass es bei Tagungen, Konferenzen und besonderen Veranstaltungen in der Stadt Limerick beeindruckt. Das "Team Absolute" ist am Ball, wenn es um den Kundenservice geht. Unser Meeting- und Eventmanager ist geschickt in der Planung und fast schon detailversessen. Die genauen Spezifikationen der Kunden werden erfüllt und darüber hinaus. Jedes Meeting hat einen dedizierten Duty Manager am Tag des Meetings, der dazu beiträgt, dass Ihr Meeting, Ihre Konferenz oder Ihr Event so reibungslos verläuft wie das Meeting selbst. Kurz gesagt, warum Sie das Absolute Hotel Limerick für Ihre Tagung, Konferenz oder besondere Veranstaltung in der Stadt Limerick wählen sollten.

- Alle Tagungs-, Konferenz- und Veranstaltungsräume sind mit integrierter Audio- und Videotechnik ausgestattet.
- Eigener Catering-Bereich mit kreativem Catering.
- Kostenloses schnelles WLAN
- Kompetenter Meeting- und Eventmanager
- Engagierter Dienstleiter am Tag des Geschehens
- Wartung vor Ort

MUSEEN

Siehe Abschnitt "Aktivitäten"

ZEITUNG

Eine Lieferung von Tageszeitungen erfolgt jeden Morgen im Hotel und ist kostenlos erhältlich.

NACHTLEBEN

Es gibt viele gute Orte, die man besuchen kann..... Flannery's, The Locke Bar, Nancy Blakes, Dolans für traditionelle irische Musik sowie viele Nachtclubs.

HAUSTIERE

Haustiere dürfen nicht im Hotel übernachten, mit Ausnahme von Blindenhunden.

KURORT

Siehe Beauty-Seite

RICHTLINIE ZUM RAUCHEN

Bitte beachten Sie, dass im Hotel in allen Zimmern ein striktes Rauchverbot gilt. Eine Geldstrafe wird erhoben, wenn Sie in einem Nichtraucherzimmer rauchen. Dies wird strikt durchgesetzt.

SCHUHCREME

Bitte wählen Sie "0" und wir werden dies für Sie arrangieren.

RESTAURANTS

Für einige Optionen außerhalb des Hotels wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

ÖFFENTLICHER VERKEHR

Für lokale und landesweite Fahrpläne wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

SPORT

Siehe Abschnitt Lokale Aktivitäten.

TAXIS

Bitte wenden Sie sich an die Rezeption, um ein Taxi zu reservieren. Es ist ratsam, Taxis am frühen Morgen am Abend beforehand.to Z des Hotels zu arrangieren

TEE & KAFFEE

Kostenfreier Tee- und Kaffeezubereiter ist in Ihrem Zimmer verfügbar.

TELEFONE

Wenn Sie die Zimmernummer eines Gastes kennen, wählen Sie einfach die Zimmernummer und chatten.

VERKAUFSAUTOMAT

Auf jeder Etage des Hotels bieten wir Ihnen eine Speisekammer am Aufzug auf dem Flur an. Dieser Verkaufsautomat bietet Ihnen eine Auswahl an Getränken, Snacks und Toilettenartikeln - alle Automaten sind münzbetrieben.

SPANNUNG

Der elektrische Strom in Irland beträgt 220 V Wechselstrom. Wir haben eingebaute Adapter im Raum neben dem Schreibtisch. Es gibt auch einen US 110-V-Stecker in Ihrem Zimmer.

WECKRUF

Bitte wählen Sie die "0" für die Rezeption und wir organisieren einen Weckruf für Sie.