

## Directorio de invitados

### FUERA DEL HORARIO DE ATENCIÓN

Después de las 12:30 p.m., la entrada del lobby del hotel se cerrará. Toque el timbre y presente su tarjeta de acceso al asistente nocturno.

### AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN

Cada una de nuestras habitaciones tiene aire acondicionado y calefacción con control individual para usted, que se encuentra en la pared frente a su cama.

La imagen de la DERECHA debería ayudarte a trabajar el dispositivo:



Si tiene alguna pregunta sobre cómo operarlo, llame a nuestra recepción marcando "0" en su teléfono.

### **INSTALACIONES PARA HIGIENE DE BEBÉS**

Hay un cambiador para bebés en el primer piso, baño accesible para sillas de ruedas.

### **CUNA**

Estos son proporcionados de forma gratuita por el hotel. Si lo desea, póngase en contacto con nuestra recepción marcando "0" en su teléfono

### **BANCOS**

Horario de apertura de los bancos: 09:00 am a 17:00 pm lunes excepto festivos 09:00 am a 16:00 pm

Póngase en contacto con nuestra recepción para obtener más detalles.

### **MÁQUINAS BANCARIAS**

Hay varios cajeros automáticos en los alrededores. Para obtener direcciones, no dude en preguntar a cualquiera de nuestro equipo de recepción.

### **SALONES DE BELLEZA**

Vanilla Browns estará encantado de atender todas sus necesidades. Por favor, llámelos al 708 para obtener más información.

### **ROPA DE CAMA/ROPA DE CAMA**

Si necesita sábanas, almohadas u otra ropa de cama adicional, no dude en ponerse en contacto con nuestra recepción.

### **ABREBOTELLAS**

Póngase en contacto con nuestra recepción si necesita un abridor de botellas

### **SERVICIOS EMPRESARIALES**

Los servicios de negocios están disponibles en nuestra recepción. Fotocopiado e impresión a 10 céntimos por página, envío de faxes a 0,50 € por página.

### **SERVICIOS DE AUTOBÚS/HORARIOS**

Póngase en contacto con la recepción para conocer los horarios de los servicios de autobuses locales y de autopista.

### **CARGOS POR LLAMADAS**

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Código de país de Irlanda | +353              |
| Estados Unidos            | +1                |
| Convocatoria local        | 0,21 € por minuto |
| Nacional                  | 0,50 € por minuto |
| Móvil                     | 0,25 € por minuto |
| Prima                     | 3,60 € por minuto |
| Cerca de Europa           | 0,75 € por minuto |
| Centroeuropa              | 1,20 € por minuto |
| Estados Unidos            | 0,80 € por minuto |
| Oriente Medio             | 2,50 € por minuto |

### **NÚMEROS ÚTILES DE ALQUILER DE COCHES**

|             |              |
|-------------|--------------|
| Avis        | 1890 405 060 |
| Presupuesto | 061 471 361  |
| Hercio      | 061 471 369  |
| Empresa     | 061 319 200  |

## **APARCAMIENTO**

Ofrecemos espacios de estacionamiento limitados de cortesía para los residentes. Rogamos a los huéspedes que aparcen sólo en las plazas de aparcamiento oficiales. Estacione entre las líneas y no estacione en las áreas designadas para discapacitados a menos que tenga un pase designado.

En el caso de que nuestro aparcamiento esté lleno, puede hacer uso del aparcamiento de Barrington a nuestra tarifa especial acordada de 5,00 € para aparcar durante la noche.

## **PAGO/COBRO DE CHEQUES**

Lamentamos no poder aceptar ni cobrar cheques.

## **TARJETAS DE CRÉDITO Y DÉBITO**

Aceptamos las principales tarjetas de crédito y tarjetas de débito irlandesas. Sin embargo, no tenemos la capacidad de ofrecer "reembolsos en efectivo" en su tarjeta de crédito / débito

## **HORA DE ENTRADA / SALIDA**

La hora de entrada es a las 15:00 pm y la hora de salida es a las 12:00 pm

## **FARMACIA/FARMACIA**

Hay una gran variedad de farmacias en la ciudad, por favor póngase en contacto con la recepción para más detalles.

## **CIGARRILLOS**

No hay máquina de cigarrillos en el hotel. Tenga en cuenta que este es un hotel estrictamente para no fumadores.

## **SERVICIOS MÉDICOS**

Póngase en contacto con Recepción, que le proporcionará los datos del médico de guardia o le llamará en su nombre.

## **NO MOLESTAR**

Coloque el letrero de no molestar en el exterior de su puerta si no desea que lo interrumpen. Si este letrero se deja en su puerta después de las 4 p.m., su habitación no será atendida ese día. Póngase en contacto con nuestra recepción, si necesita toallas, bolsitas de té / café / azúcar, leche, geles de ducha, jabones, etcétera, se le entregarán en su habitación de inmediato.

### **LIMPIEZA EN SECO**

El servicio de limpieza en seco está disponible de lunes a sábado, lo que permite un servicio el mismo día si se deja en nuestra recepción principal antes de las 8:00 am. Una bolsa de lavandería y un registro de tarifas se pueden ubicar en el estante encima de la caja fuerte. Por favor, rellene en su totalidad para la seguridad de sus prendas.

### **EDREDONES**

Los edredones adicionales están disponibles en nuestra tienda de limpieza. Póngase en contacto con la recepción si necesita uno de repuesto.

### **SERVICIOS DENTALES**

Póngase en contacto con el equipo de recepción, que estará encantado de darle más detalles.

### **EMERGENCIA**

En caso de emergencia, marque 'O' para el Gerente de Turno.

### **DIVERSIÓN**

Hay una gran variedad de entretenimiento en vivo en la ciudad y sus alrededores. Póngase en contacto con la recepción para obtener información.

### **EXCURSIONES**

Póngase en contacto con la recepción para organizar una excursión de un día para usted, o consulte la sección de Atracciones turísticas.

### **BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS**

En la recepción hay un botiquín de primeros auxilios que contiene los elementos necesarios para hacer frente a las lesiones. Póngase en contacto con la recepción en caso de lesión

### **FLORES**

Póngase en contacto con la recepción, que estará encantada de organizar sus entregas florales.

## **SECADOR**

Para su comodidad, un secador de pelo se encuentra en el cajón de su dormitorio.

## **CALEFACCIÓN**

Hay un dispositivo de aire acondicionado/calefacción en la pared. Póngase en contacto con Recepción si necesita ayuda.

**Si** desea toallas, mantas, almohadas, edredones o artículos de aseo adicionales, no dude en ponerse en contacto con la recepción.

## **HIELO**

Hay un dispensador de hielo en cada piso y el cubo de hielo está en el escritorio de su habitación.

## **ACCESO A INTERNET**

Internet es inalámbrico de cortesía y seleccione la red gratuita absoluta.

## **PLANCHA Y TABLA DE PLANCHAR**

La plancha y la tabla de planchar se encuentran en el armario.

## **TARJETA**

Si ha extraviado su tarjeta llave o necesita una adicional, póngase en contacto con Recepción.

## **OBJETOS PERDIDOS**

Por favor, notifique a nuestra recepción por cualquier artículo perdido.

## **CORREO Y MENSAJES**

El correo saliente se puede dejar directamente en el mostrador de recepción todos los días.

## **MANTENIMIENTO**

Póngase en contacto con la recepción para obtener ayuda.

## **MAPAS**

Los mapas están disponibles en la recepción.

## **REUNIONES Y EVENTOS**

El Absolute Hotel Limerick está vestido para impresionar cuando se trata de reuniones, conferencias y eventos especiales en la ciudad de Limerick. El "Team Absolute" está en la pelota cuando se trata de servicio al cliente. Nuestro gerente de reuniones y eventos es experto en planificación y tiene casi una obsesión por los detalles. Los clientes cumplirán con sus especificaciones exactas y más allá. Cada reunión tendrá un gerente de servicio dedicado ese día, lo que ayudará a que su reunión, conferencia o evento sea tan fluido como la reunión en sí. En pocas palabras, ¿por qué elegir el Absolute Hotel Limerick para su reunión, conferencia o evento especial en la ciudad de Limerick?

- Todas las salas de reuniones, conferencias y eventos están equipadas con equipos de audio y video incorporados.
- Zona de restauración dedicada con catering creativo.
- WIFI rápido y gratuito
- Responsable de reuniones y eventos
- Gerente de turno dedicado en el día
- Mantenimiento in situ

## **MUSEOS**

Ver sección de actividades

## **PERIÓDICO**

Todas las mañanas se entrega en el hotel una entrega de periódicos gratuitos.

## **VIDA NOCTURNA**

¡Un montón de buenos lugares para ir..... Flannery's, The Locke Bar, Nancy Blakes, Dolans para la música tradicional irlandesa, así como muchos clubes nocturnos.

## **MASCOTAS**

No se permite la entrada de mascotas en el hotel, a excepción de los perros guía.

## **BALNEARIO**

Ver Página de Belleza

## **POLÍTICA DE FUMADORES**

El hotel aplica una estricta política de no fumadores en todas las habitaciones. Se aplicará una multa si los huéspedes fuman en una habitación para no fumadores. Esto se aplica estrictamente.

## **BETÚN**

Por favor, marque "0" y nosotros nos encargaremos de ello.

## **RESTAURANTES**

Para algunas opciones fuera del hotel, póngase en contacto con recepción.

## **TRANSPORTE PÚBLICO**

Para horarios locales y nacionales, comuníquese con Recepción.

## **DEPORTIVO**

Ver sección de Actividades Locales.

## **TAXIS**

Póngase en contacto con la recepción para reservar un taxi. Es aconsejable organizar taxis a primera hora de la mañana por la noche beforehand.to  
Z del hotel

## **TÉ Y CAFÉ**

Hay set de té y café gratuito en la habitación.



## **TELÉFONOS**

Si conoce el número de habitación de un huésped, simplemente marque el número de habitación y chatee.

## **MÁQUINA EXPENDEDORA**

En cada piso del hotel, le ofrecemos Despensa en el Ascensor en el pasillo. Esta máquina expendedora le ofrece una selección de bebidas, aperitivos y artículos de tocador: todas las máquinas funcionan con monedas.

## **VOLTAJE**

La corriente eléctrica en Irlanda es de 220 V CA. Tenemos adaptadores incorporados en la habitación junto al escritorio. También hay un enchufe de 110v de EE. UU. en su habitación.

## **LLAMADA DE DESPERTADOR**

Por favor, marque "0" para la recepción y organizaremos una llamada de despertador para usted.